



T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Yayınevi İtiraz İşlemleri Kılavuzu

Kitap İnceleme Sistemi | kitapinceleme.meb.gov.tr

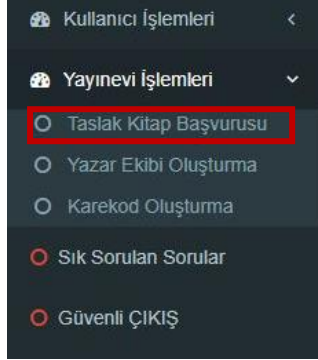
İçindekiler

A. Genel Açıklamalar	2
B. Başvuru Sonuç Raporu	2
C. İtiraz Başvurusunda Bulunma	3
1. Başvuru Detayları Kontrol Ekranı	3
2. Rapor İtiraz ve Gerekçesi	3
3. Belge Yükle	5
4. İtiraz Onaylama	6
D. Dokümanlar	6
E. İletişim	6

A. Genel Açıklamalar

Bu kılavuz; yayınevleri ve MEB'in hizmet birimlerinin kitap inceleme sistemi üzerinden yapacakları itiraz başvurularına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

B. Başvuru Sonuç Raporu



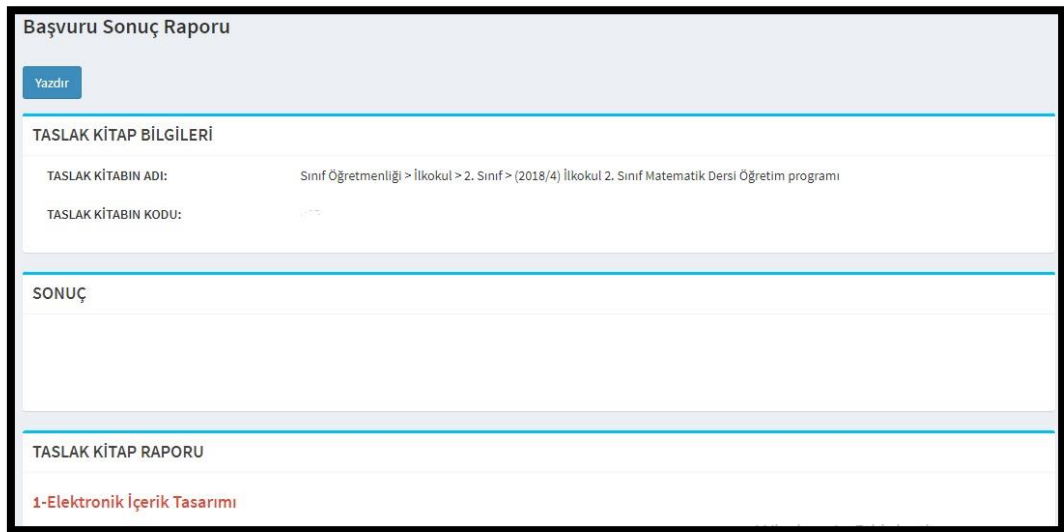
İncelenmesi için kitap inceleme sistemine yüklenen taslak kitaplarının Başvuru Sonucu [Taslak Kitap Başvurusu - Başvurularım](#) bölümünde görüntülenmektedir.



[İşlemler](#) butonu üzerinden sonuç raporunu ve Kurul Kararını görüntüleyebilirsiniz.



! Taslak ders kitabınıza ait başvuru sonuç raporunu görüntüleyebilir, hatalara karşılık gelen sayfaların detayına ulaşabilir ve yazdırma işlemini yapabilirsiniz. E-posta yoluyla ayrıca bir rapor gönderilmeyecektir.

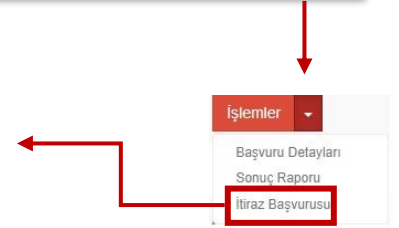


C. İtiraz Başvurusunda Bulunma

Taslak ders kitabının inceleme sonuçlarına Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinin 19. maddesinin sekizinci fıkrası kapsamında başvuru sahibi tarafından Kurul kararının bildirilmesini takip eden 15 gün içinde itirazda bulunulabilir.

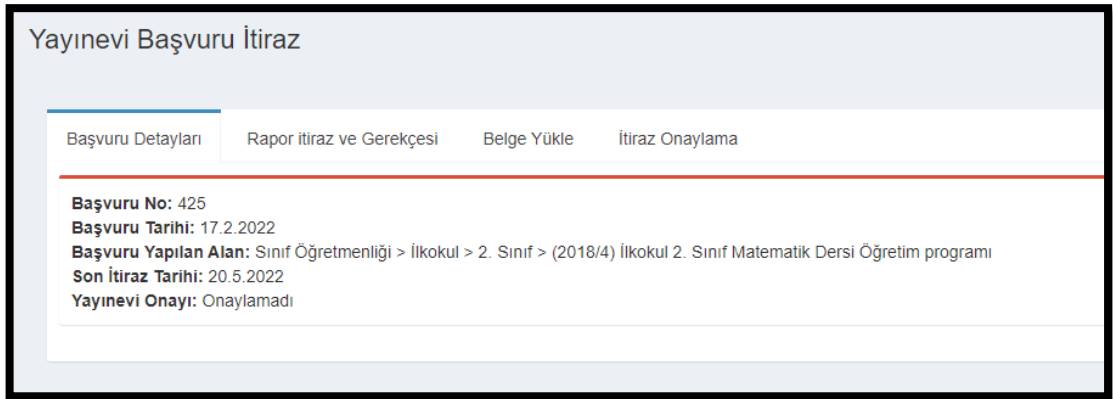


[İşlemler-İtiraz Başvurusu](#) butonu üzerinden taslak kitabın inceleme sonuçlarına dört adımda itiraz işleminde bulunabilirsiniz. Her adımda bulunan yönergeleri dikkatle okuyup uygulayınız.



1. Başvuru Detayları Kontrol Ekranı

İtiraz başvurusunda bulunulacak taslak ders kitabının alan ve sınıf seviyesi kontrol ettikten sonra [İleri](#) butonuna basınız.



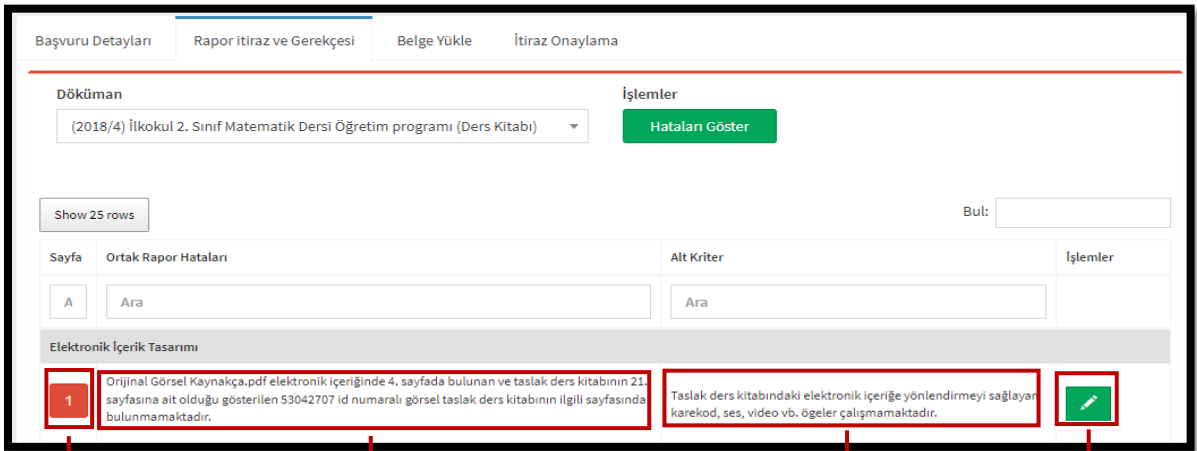
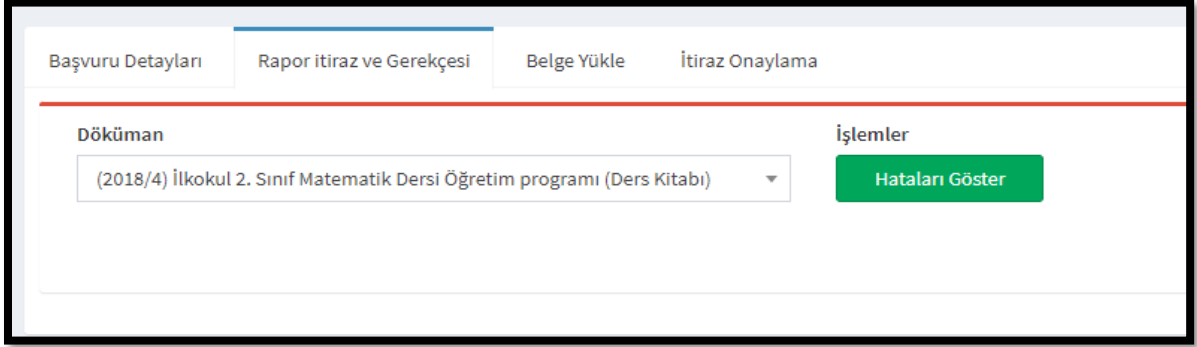
Başvuru sahibi tarafından Kurul kararının bildirilmesini takip eden 15 gün içinde itirazda bulunulabilir. İtiraz kitabı başvuru işlemleri **Son İtiraz Tarihi** saat **18.00** itibariyle sona erecektir.

Belirtilen tarih ve saate kadar başvurunuzu onaylasanız dahi [İtiraz Başvurusu](#) butonu üzerinden başvuru doküman ve detayları güncellenebilmektedir. İtiraz başvurusunun son itiraz tarihi ve saatinden sonra giriş mümkün olmayıp herhangi bir kısmı, eki ya da başvurunun tamamlayıcı bir unsurunun eksik yüklenmiş olması hâlinde başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. Rapor İtiraz ve Gerekçesi

Taslak ders kitabı başvurusunda yer alan ders kitabı, öğrenci çalışma kitabı ve öğretmen kılavuz kitaplarının hata tespitleri farklı raporlar üzerinden görüntülenmektedir. Bu kapsamda farklı raporlarda

yer alan tespitlere itiraz etmek için dokümanlar bölümünden ilgili başvuruya ait ders kitabı, öğrenci çalışma kitabı ve öğretmen kılavuz kitabı ayrı ayrı seçilmeli ve **Hataları Göster** seçeneği tıklanmalıdır. **Sayfa Numarası** üzerinden taslak kitabın sayfasında yer alan hata gösterimine erişim sağlanmaktadır.

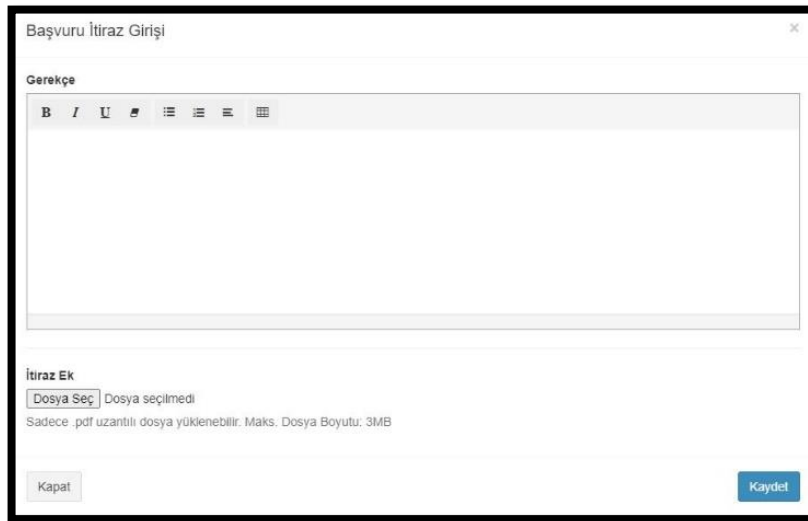


Sayfa Numarası ve
Kitaptaki Gösterimi

Hata Tespiti Açıklaması

Hata Tespiti

Hata Tespiti
İtiraz Giriş



1. İtiraz edilmeyen tespitlere herhangi bir gerekçe ya da açıklama girişi yapılmamalıdır.
2. İtiraz edilmeyen tespitler **İtirazım Yok** olarak kabul edilir.
3. İtiraz ve gerekçesinin sadece itiraz edilen hususla sınırlı tutulması gerekmektedir.
4. İtiraz gerekçe ya da açıklaması ile yüklenen ek dokümanlar üzerinde yayınevini/hizmet biriminin ve yazarların kimliğini belirten hiçbir ibare, işaret ve ifade bulunmamalıdır. Kitabın kimliğini belirleyici nitelikte bilgi ya da işaretler bulunan taslak ders kitaplarının başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

[Tespite İtiraz Etme](#) butonu tıklayarak açılan ekrandan İtiraz edilen tespitın itiraz gerekçesi yazılmalıdır. Varsa ek bir dosya ya da görüntü [Dosya Seç](#) butonu kullanılarak eklenebilmektedir.

3. Belge Yükle

Sistem tarafından başvuru aşamasında üretilen “İtiraz Başvuru Dilekçesi Ek-1i” ilgili yükleme alanının [üstünde yer alan linkten](#) indirilmelidir. İtiraz başvuru dilekçesinde sisteme kayıtlı başvuru sahibi yetkilisinin (kurumun yasal imza yetkilisi) imzası ve yayıncı kuruluşun kaşesi yer almalıdır. Oluşturulan belge taranarak başvuru sırasında “Dosya Seç” bölümüne pdf olarak yüklenmelidir.

[Taslak Kitap İnceletme Ücreti Detayları İçin Tıklayınız](#) butonuna tıklayarak taslak kitap itiraz inceletme ücret detaylarını görüntüleyebilirsiniz. Banka dekontu ile birlikte [Dosya Seç](#) butonu kullanılarak ilgili alanlara yüklenmelidir.

Başvuru Detayları İtiraz Et **Belge Yükle** İtiraz Onaylama

Taslak Kitap İnceletme Ücreti Detayları için Tıklayınız

Dekont Yükleme

[Dosya Seç](#) Dosya seçilmedi

Sadece .pdf uzantılı dosya yüklenebilir. Maks. Dosya Boyutu: 3MB

Daha Önce Yüklenmiş Dekont

İtiraz Başvuru Dilekçesini İndirmek için Tıklayınız.

İtiraz Başvuru Dilekçesi Yükleme

[Dosya Seç](#) Dosya seçilmedi

Sadece .pdf uzantılı dosya yüklenebilir. Maks. Dosya Boyutu: 3MB

Daha Önce Yüklenmiş Dilekçe

Yüklenen dosya boyutu en fazla 3 MB olmalıdır.

Başvuru Detayları İtiraz Et Belge Yükle İtiraz Onaylama

YASAL UYARI

Başvuru adımlarında bilgilerin doğru ve eksiksiz olarak doldurulması kişinin sorumluluğundadır. Başkasına ait ya da gerçek olmayan bilgilerin kullanılması halinde doğabilecek tüm hukuki ve cezai sorumluluk bilgiyi verene ait olacaktır.

Yasal uyarıyı okudum, kişisel bilgilerimin tarafıma ait olduğunu onaylım. İletim kişisel bilgilerin Millî Eğitim Bakanlığı tarafından bu web sitesinde belirtilen amaçlar için kullanılmasını, kişisel bilgilerin Millî Eğitim Bakanlığı tarafından saklanması kabul ediyorum.

İtirazımı Onayla

4. İtiraz Onaylama

Yasal uyarıyla birlikte [İtirazımı Onayla](#) butonu tıklandığında kitap başvurusu tamamlanmaktadır.



Bu işlemten sonra başvurunuzu Başvuru Detay ekranında yer alan **Son İtiraz Tarihi** saat 18.00'e kadar güncelleyebilirsiniz.

D. Dokümanlar

- Taslak ders kitaplarının öğretim programlarına erişmek için [tıklayınız.](#)
- Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğine erişmek için [tıklayınız.](#)
- Ön inceleme işlemlerine yönelik Sıkça Sorulan Sorular dokümanına erişmek için [tıklayınız.](#)

E. İletişim

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Serhat Mah. 1290. Sokak No.8/B 06374 Yenimahalle/ANKARA

TTKB İnternet Adresi:

<http://ttkb.meb.gov.tr/>

Başvuru ve Sonuçlar için İnternet Adresi:

<https://kitapinceleme.meb.gov.tr>

Telefon:

0 (312) 413 43 00 / 43 43

E-posta adresi:

ttkb_kitapinceleme@meb.gov.tr